

Bilancio Sociale

2024



**CROCE D'ORO
MILANO ODV
Pubblica Assistenza**



crocedoromilano.it

|

Bilancio
Sociale
2024

12

SOMMARIO

PREMESSA E NOTA METODOLOGICA.....	6
I Principi di Redazione del Bilancio Sociale	7
Standard di Rendicontazione Utilizzati	7
Cambiamenti Significativi di Perimetro	8
Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.....	8
1. CHI SIAMO	9
1.1. Valori e finalità perseguite	11
1.2. Attività statutarie	11
1.3. Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale	12
2. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	13
2.1 Consistenza e composizione della base associativa	13
2.2 Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	13
2.3 Aspetti relativi alla democraticità interna.....	15
2.4 Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento	16
3. LE NOSTRE PERSONE	18
3.1 I volontari.....	19
3.2 I dipendenti.....	21
3.3 Il Servizio Civile Universale.....	23
4. IL PARCO MEZZI	24
5. LA FORMAZIONE.....	26
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	28
6.1 Emergenza – Urgenza e Trasporti Sanitari.....	28
6.2 Protezione Civile	29
6.3 Il progetto “Cento Passi per la Vita”.....	30
6.4 Certificazioni di qualità, codice etico, modello organizzativo.....	31
6.5 Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati.....	31
6.6 Erogazioni filantropiche.....	31
7. SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA.....	32
7.1 Prospetto di formazione e distribuzione del valore aggiunto.....	33
7.2 Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati..	34
7.3 Informazioni sulle attività di raccolta fondi.....	34
7.4 Quantificazione dell’apporto del volontariato	35
7.5 Criticità emerse nella gestione	35
8. LA COMUNICAZIONE	36

9.	ALTRE INFORMAZIONI	37
9.1.	<i>Indicazioni su contenziosi e controversie in corso rilevanti ai fini della rendicontazione sociale</i>	37
9.2.	<i>Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'Ente</i>	37
9.3.	<i>Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio</i>	37
10.	MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO	38
11.	I CONTATTI	39

PREMESSA E NOTA METODOLOGICA

Il Bilancio Sociale 2024 della Croce d'Oro Milano raccoglie i dati e le informazioni relative alle attività realizzate nel corso dell'anno 2024 ed è stato stilato secondo le linee guida per la redazione del Bilancio sociale per gli Enti del Terzo settore adottate con il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 14, primo comma, del D.Lgs. 3 luglio 2017, n.117.

Il presente Bilancio sociale risponde alle esigenze informative degli stakeholders dell'Ente, intesi non solo i portatori di interessi, ma anche titolari di diritti e di bisogni, ivi compresi gli associati, i lavoratori ed i volontari dell'Ente, completando le informazioni presentate nel bilancio d'esercizio ed, in particolare, nella Relazione di Missione, rispetto a obiettivi e strategie, responsabilità e sistemi di governance, performance, risultati e, soprattutto, agli effetti delle attività svolte dall'Ente.

Con il presente Bilancio Sociale si intende, pertanto, rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente, al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica e finanziaria contenuta nel Bilancio di esercizio.

In particolare, il Bilancio Sociale si propone di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della sua natura e dei risultati dell'Ente;
- attivare un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders, ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

In tale ottica, le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari contenuti nel presente Bilancio sociale rivestono, per i differenti interlocutori dell'Ente, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano.

A mero titolo esemplificativo, la lettura del Bilancio sociale consente:

- agli associati di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattare ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori;
- agli amministratori di correggere/riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;
- alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;

- ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse donate sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.

I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

A garanzia della qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute, nella redazione del presente Bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019:

- **rilevanza:** nel Bilancio sociale sono state riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;
- **completezza:** sono stati individuati i principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione, e sono state inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** si è cercato di rendere il più possibile chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni sono state rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa; esse riguardano gli aspetti sia positivi che negativi della gestione, senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** le informazioni nel Bilancio sociale sono state esposte con modalità tali da rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni sono state esposte in maniera il più possibile chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** i dati positivi riportati nel Bilancio sociale sono stati forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non sono stati sottostimati; gli effetti incerti inoltre non sono stati prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'Ente siano state incaricate di trattare specifici aspetti del Bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, è stata loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

I dati quantitativi espressi nel presente Bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, sono esposti in unità di euro.

STANDARD DI RENDICONTAZIONE UTILIZZATI

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente Bilancio sociale, le indicazioni:

- degli standard specifici di settore elaborati e promossi ad opera della rete associativa ANPAS;
- degli standard e delle raccomandazioni G.B.S. (Associazione nazionale per la ricerca scientifica sul Bilancio sociale) elaborati per la redazione del Bilancio sociale, ed adattati alle realtà riconducibili agli ETS;

- delle "Linee Guida per la redazione del Bilancio sociale delle Organizzazioni Non Profit" approvate in passato dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale.

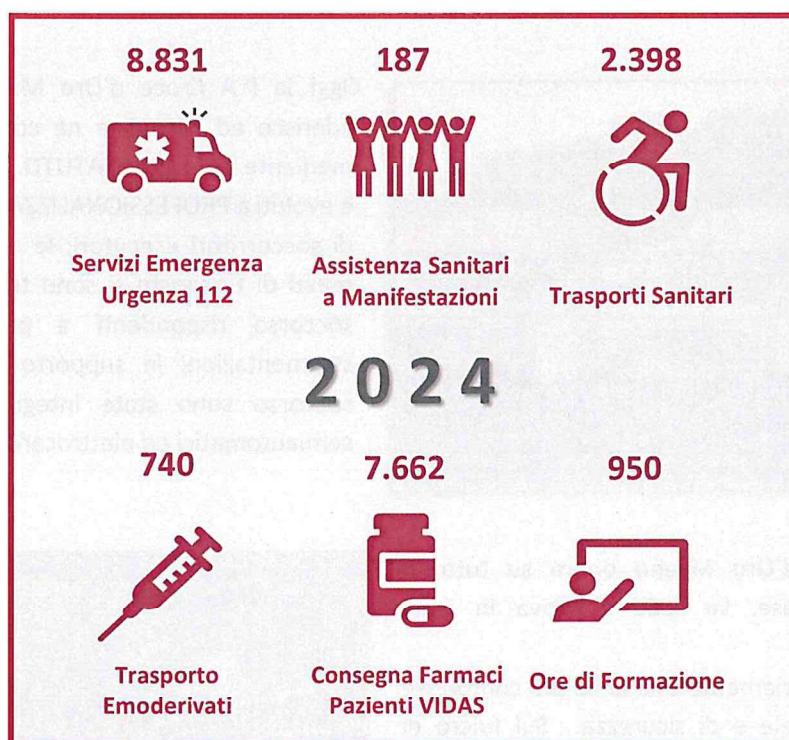
CAMBIAMENTI SIGNIFICATIVI DI PERIMETRO

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER COMPRENDERE IL PROCESSO E LA METODOLOGIA DI RENDICONTAZIONE

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Ente. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

IL BILANCIO SOCIALE IN PILLOLE



Le informazioni contenute nel presente Bilancio sociale sono state strutturate in dieci sezioni, di seguito riportate.

1. CHI SIAMO

Un'ambulanza, tanta buona volontà ed un piccolo gruppo di volontari: nasce così la Croce d'Oro nel lontano 1957. Una sinergia di passione e forza di volontà che sono stati tramandati fino a noi. Deve il suo nome a Guglielmo Candiani, pittore milanese che, oltre a esserne uno dei fondatori, dedicò molta parte della sua vita alla Croce d'Oro.

Dal 1957 l'attività di primo soccorso della Croce d'Oro è cambiata radicalmente e adesso prende il nome di Emergenza-Urgenza. La buona volontà è stata sostituita dalla conoscenza sempre più tecnica da parte dei soccorritori, le ambulanze sono diventate veicoli speciali ed attrezzati che rispondono a precise normative in termini di dotazioni sanitarie ed equipaggiamenti. L'organizzazione del soccorso è passata dal coordinamento dei mezzi di soccorso da parte degli allora Vigili Urbani (attuale Polizia Locale di Milano) che rispondevano allo storico numero 7733 e che smistava le chiamate di soccorso al centralino dell'Associazione che a sua volta attivava le ambulanze attraverso le "Colonnine" (appositi telefoni posizionati in alcuni punti strategici del Comune milanese) ad un complesso sistema di rilevazione del bisogno e di attivazione dell'intervento (numero unico sul territorio nazionale 112), effettuato da personale sanitario e tecnico formato appositamente per questo fondamentale servizio di assistenza alla popolazione della nostra città.



Oggi la P.A. Croce d'Oro Milano è una ODV che aderisce ad ANPAS e ne condivide etica e valori mediante il proprio STATUTO. Dalla buona volontà, si è evoluti a PROFESSIONALIZZAZIONE e FORMAZIONE di soccorritori esecutori; le ambulanze da semplici mezzi di trasposto si sono trasformate in mezzi di soccorso rispondenti a precise normative; le strumentazioni in supporto all'attività del primo soccorso sono state integrate con defibrillatori semiautomatici ed elettrocardiografo.

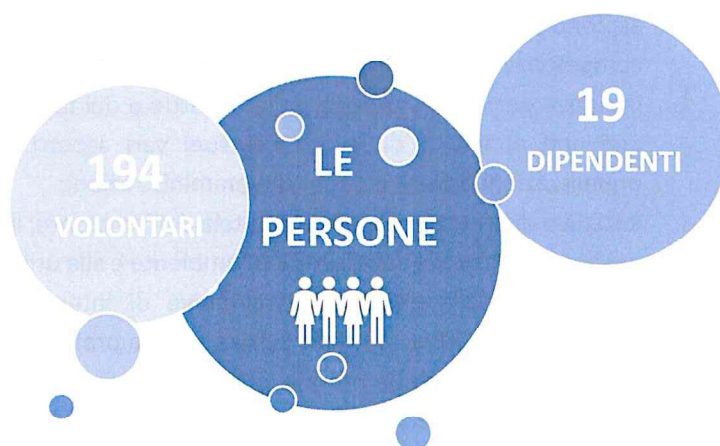
La P.A. Croce d'Oro Milano opera su tutto il territorio milanese. La sede si trova in zona Corvetto.

La zona 4 è notoriamente una delle più complesse a livello gestionale e di sicurezza. Sul fulcro di Corvetto infatti, si sono allungate le mani di clan potenti ma anche microcriminalità, povertà persistente e problemi legati all'immigrazione e ai clandestini. È importante impedire l'inquinamento culturale e sociale che espone le persone all'indifferenza e all'apatia riguardo a fenomeni criminali combattendoli con la cultura, con la memoria e con l'impegno quotidiano. Ed è anche da questo che parte il nostro impegno continuo. Rendere migliore una zona provata.



CONFIGURAZIONE GIURIDICA E FISCALE

NOME:	Pubblica Assistenza Croce d'Oro Milano OdV
CODICE FISCALE:	80087710150
FORMA GIURIDICA:	organizzazione di volontariato, attualmente iscritta al Tribunale di Milano 476/18/476 – C.F. 80087710150. Riconoscimento Giuridico Regionale Lombardia 29.02.1989 n° 10072 Registro regionale del Volontariato – Isc. n° 53487 del 23/02/1994 prog.1045 Aderente ANPAS Comitato Regionale Lombardia – ANPAS Firenze Civica benemerenzza del Comune di Milano – Dicembre 2007 N. iscrizione al RUNTS 107847 del 27/03/2023
SEDE LEGALE:	Via Mincio, 23 - 20139 Milano
AREE TERRITORIALI DI OPERATIVITÀ:	Regionale



1.1. Valori e finalità perseguite

L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. L'Associazione è luogo di aggregazione dei cittadini per attività in favore della comunità e del bene comune e si ispira ai principi costituzionali della solidarietà e della partecipazione, in conformità alla disciplina del terzo settore. L'Associazione intende perseguire, senza scopo di lucro, le proprie attività avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati. L'Associazione è laica ed apartitica, fonda la propria struttura associativa sui principi della democrazia, sulla elettività e la gratuità delle cariche associative, sulla gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti e sulla attività di volontariato, così da intendersi quella prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro neanche indiretto, ed esclusivamente per fini di solidarietà sociale. L'attività associativa si rivolge in prevalenza a favore di terzi e alla generalità della popolazione. L'Associazione volge il proprio impegno a scopi di rinnovamento civile, sociale e culturale nel perseguimento e nell'affermazione dei valori della solidarietà sociale per la realizzazione di una società più giusta e solidale anche attraverso il riconoscimento dei diritti della persona e la loro tutela lo sviluppo della cultura della solidarietà e la tutela dei diritti dei cittadini.

1.2. Attività statutarie

Ex art. 5 Decreto Legislativo n. 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/2017.

L'attività associativa si rivolge in prevalenza a favore di terzi e alla generalità della popolazione. Ai fini del perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, l'Associazione svolge una o più delle seguenti attività di Interesse generale:

- a. interventi e prestazioni sanitarie;
- b. servizi di trasporto sanitario, di emergenza urgenza e di trasporto farmaci ed emoderivati;
- c. servizi di trasporto sociosanitario a mezzo di autoambulanza;
- d. gestione di servizi sociali, sociosanitari o assistenziali;
- e. servizi di guardia medica ed ambulatoriali direttamente o in collaborazione con le strutture pubbliche;
- f. donazione di sangue e organi;
- g. iniziative di formazione e informazione sanitaria, educazione, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa; si occupa anche di formazione finalizzata a qualificare i volontari e coloro che aspirino a esserlo, acquisendo maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali e organizzative
- h. iniziative per la prevenzione delle malattie e dei fattori di rischio e per la protezione della salute negli ambienti di vita e di lavoro nei suoi vari aspetti sanitari e sociali anche in collaborazione con organizzazioni private e pubbliche amministrazioni;
- i. iniziative di protezione civile e di tutela dell'ambiente; interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e alla utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali;
- j. attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e di attività di interesse generale, nonché di tutela della propria memoria storica, attraverso la conservazione e la valorizzazione del patrimonio documentale;
- k. organizzazione di incontri per favorire la partecipazione dei cittadini allo studio dei bisogni emergenti ed alla programmazione del loro soddisfacimento;
- l. organizzazione di forme di intervento istitutive di servizi conseguenti al precedente punto;
- m. organizzazione e gestione di servizi sociali ed assistenziali, anche domiciliari, per il sostegno a persone anziane, con disabilità e, comunque, in condizioni anche temporanee di difficoltà;

- n. promozione, organizzazione e gestione di attività di collaborazione ed accoglienza internazionale nel rispetto delle competenze di ANPAS nazionale;
- o. promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli della nonviolenza e della difesa non armata;
- p. promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco;
- q. assistenza, promozione e sostegno dei diritti dell'infanzia;
- r. attività di raccolta fondi per il finanziamento delle attività sociali.

1.3. Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.Lgs. n. 117/2017; in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali sono proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque non sono superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi non sono superiori del 40% rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h) del CTS;
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi non superiori al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque sono avvenute a condizioni di mercato;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, sono corrisposti nei limiti di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.Lgs. n. 117/2017.

L'Ente non *svolge*, anche attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 117/2017 come si evince dal bilancio d'esercizio.

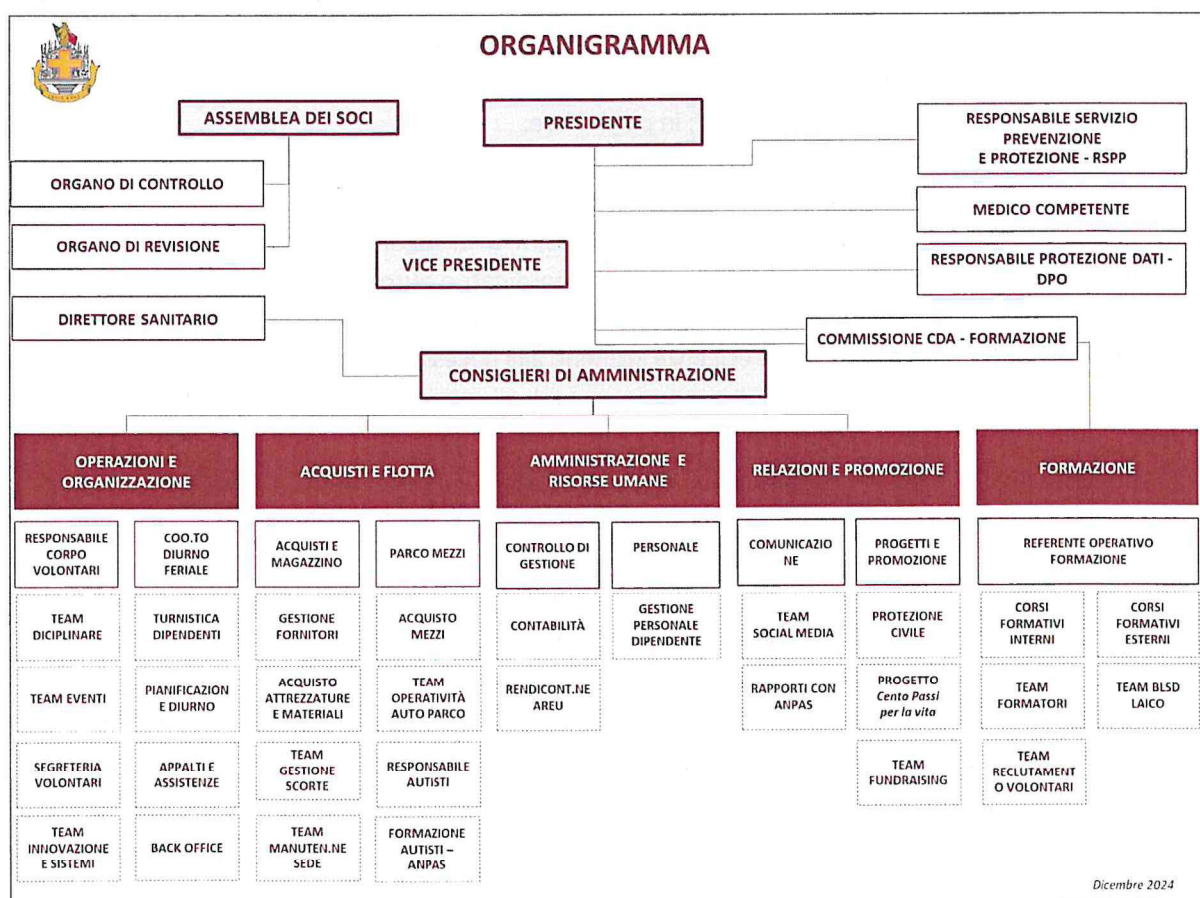
2. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

2.1 Consistenza e composizione della base associativa

Il numero dei soci è illimitato. Possono essere soci dell'Associazione tutti i cittadini senza distinzioni di sesso, di nazionalità, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali, che condividono le finalità dell'Associazione che si impegnano a rispettarne lo statuto e il regolamento.

2.2 Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

L'Associazione è disciplinata dallo Statuto che descrive le finalità istituzionale e la struttura, oltre ad esplicitare i compiti e le prerogative degli organi di governo.



Sono organi dell'Associazione:

- **Assemblea dei Soci** – L'assemblea è ordinaria o straordinaria. Essa è costituita dai soci dell'Associazione. È l'organo che elegge i membri del Consiglio di Amministrazione; approva il bilancio di esercizio; nomina l'Organo di Controllo e il revisore legale. Si riunisce almeno una volta l'anno in via ordinaria. Nel corso del 2024 si è tenuta una Assemblea ordinaria: il 9 maggio 2024 nel corso della quale è stato approvato il Bilancio d'esercizio 2023.
- **Organo di Amministrazione o Consiglio di Amministrazione** - Composto da un minimo di 5 a un massimo di 7 componenti, nei limiti deliberati preventivamente dall'Assemblea. Il Responsabile del corpo volontari, se non già eletto tra i consiglieri, entrerà a far parte del consiglio di amministrazione e cesserà di farne parte nel momento in cui perderà tale carica.

- **Il Presidente** è eletto a maggioranza dei voti dall'Organo di Amministrazione tra i suoi componenti, dura in carica tre anni e può essere rieletto. In caso di assenza, di impedimento o di cessazione le relative funzioni sono svolte dal Vicepresidente.
- **L'Organo di Controllo** è composto da tre membri effettivi e da un supplente, resta in carica tre anni e i suoi componenti, che possono essere eletti anche fra non soci, sono rieleggibili.
- **Il Revisore legale**, quando la sua nomina sia imposta dalla normativa sul terzo settore a meno che le relative competenze non siano attribuite all'Organo di Controllo formato ai sensi dell'art. 30, comma 6, del d.lgs. 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni.

La composizione del Consiglio di Amministrazione è la seguente:

NOME E COGNOME	CODICE FISCALE	CARICA ATTRIBUITA	DATA NOMINA	DATA SCADENZA
MANUELA CALZAGO	CLZMNL78R59F205I	PRESIDENTE	20.04.2023	31.03.2026
MATTEO MOSSINELLI	MSSMTT88C23F205B	VICE PRESIDENTE	20.04.2023	31.03.2026
RICCARDO BOLZONI	BLZRRC62T30F205B	CONSIGLIERE	20.04.2023	31.03.2026
MARCO MULTARI	MLTMRC62B28F205W	CONSIGLIERE	20.04.2023	31.03.2026
VANESSA ORTOLANI	RTLVS72S48G479X	CONSIGLIERE	20.04.2023	31.03.2026

Tutti i componenti del Consiglio devono essere soci dell'Associazione.

Il Consiglio dura in carica tre anni e i suoi membri sono rieleggibili. L'assunzione della carica di consigliere è subordinata al possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità, indipendenza previsti dal Codice Etico ANPAS e dall'art. 2382 del Codice civile.

Inoltre, lo statuto all'articolo 28 prevede che vi possono essere uno o più Presidente onorario per scelta dell'assemblea dei soci.

Il Consiglio di amministrazione attualmente in carica è stato nominato in data 20.04.2023, dura in carica n 3 anni ed è rieleggibile.

Nel corso dell'esercizio il Consiglio di Amministrazione si è riunito per deliberare nelle seguenti date: 29 febbraio, 25 marzo, 26 settembre e 16 dicembre.

La composizione dell'Organo di controllo è la seguente:

NOME E COGNOME	CODICE FISCALE	CARICA ATTRIBUITA	DATA NOMINA	DATA SCADENZA
GIAN GAETANO BELLAVIA	BLLGGT54P19E209X	Membro effettivo	20.04.2023	31.03.2026
FRANCESCO CORTI	CRTFNC63T21F205Q	Membro effettivo	20.04.2023	31.03.2026
DAVIDE VILLA	VLLDVD81M17C523R	Membro effettivo	20.04.2023	31.03.2026

Come previsto dall'art. 29 dello Statuto, l'organo di controllo è composto da tre membri effettivi e da un supplente.

Almeno uno dei componenti dell'Organo di controllo deve essere scelto tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile.

L'Organo di controllo in carica è stato nominato dall'Assemblea dei Soci in data 20.04.2023

All'Organo di controllo è attribuita la funzione di Organismo di vigilanza ex D.Lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 117/2017.

Riguardo all'attribuzione di altre cariche istituzionali, lo statuto all'art.31 prevede che l'assemblea debba nominare un revisore legale dei conti nei casi in cui tale nomina sia obbligatoria ai sensi dell'art. 31 del Codice del terzo settore e successive modificazioni ed integrazioni e la relativa competenza non sia stata attribuita all'Organo di Controllo composto secondo le norme di legge vigenti.

Da prevedersi solo nel caso si superino i parametri previsti per legge e nessun componente l'organo di controllo ne abbia le caratteristiche.

La funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 117/2017 è affidata al dott. Villa Davide, dottore commercialista iscritto all'Ordine dei Dottori commercialisti di Milano al n. 8680 nonché iscritto al Registro dei Revisori legali al n.168638 -sezione A- con Decreto Ministeriale del 25/06/2013 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 53 del 05/07/2013; nominato dall'Assemblea dei Soci in data 27/06/2022.

2.3 Aspetti relativi alla democraticità interna

L'assemblea è ordinaria o straordinaria. Essa è costituita dai soci dell'Associazione.

Le deliberazioni validamente assunte dall'assemblea obbligano tutti i soci, anche assenti o dissenzienti.

L'assemblea ordinaria si riunisce almeno una volta all'anno, entro la fine del mese di aprile, per l'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo, e per gli altri adempimenti di propria competenza.

Può essere comunque convocata, anche a scopo consultivo, a fini di periodiche verifiche sull'attuazione dei programmi ed in occasione di importanti iniziative che interessino lo sviluppo associativo e del volontariato.

Si riunisce altresì ogni qualvolta il consiglio lo ritenga opportuno o ne sia fatta richiesta da almeno un decimo dei soci aventi diritto al voto.

L'assemblea straordinaria si riunisce per deliberare sulle materie di sua competenza, nonché su richiesta del consiglio o di almeno un decimo dei soci aventi diritto al voto.

L'assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto al voto ed in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti.

L'assemblea straordinaria dei soci quando delibera sulle modifiche allo statuto o sulla variazione di sede è validamente costituita, in prima convocazione, con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto al voto, in seconda convocazione con la presenza di almeno un terzo degli aventi diritto al voto.

L'assemblea ordinaria e straordinaria in seconda convocazione non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima.

Ciascun socio ha diritto a un voto in assemblea. Ciascun socio può farsi rappresentare nell'assemblea da un altro socio mediante delega scritta anche in calce all'avviso di convocazione.

L'assemblea ordinaria:

- approva il bilancio consuntivo e quello preventivo;
- approva le note e relazioni al bilancio del consiglio;

- determina l'importo annuale delle quote associative;
- definisce le linee programmatiche della Associazione;
- approva il regolamento generale della Associazione e le sue modifiche;
- approva i regolamenti di funzionamento dell'Assemblea e dei servizi dell'Associazione e le sue modifiche;
- determina preventivamente il numero dei componenti del consiglio scegliendoli fra i soci all'Associazione;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca il soggetto incaricato della revisione legale dei conti, e l'organo di controllo nei casi in cui la sua nomina sia obbligatoria per legge;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove nei loro confronti le azioni relative;
- delibera sulla esclusione dei soci;
- delibera sulle istanze di ammissione all'Associazione rigettate dal Consiglio;
- delibera sull'istituzione di sezioni della Associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

L'assemblea straordinaria delibera:

- sulle modifiche dello statuto sociale;
- sulla variazione della sede legale;
- sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- sulla devoluzione del patrimonio.

2.4 Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con l'Ente relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Sono state distinte le seguenti due tipologie di stakeholder:

Stakeholders esterni

- AREU: Convenzione per trasporti in Emergenza urgenza
- ANPAS
- IRCCS Istituto Neurologico C. Besta - Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori – Domus Patrizia: convenzione privata per trasporto pazienti ed emoderivati
- Cittadini e utenti: tramite convenzione con AREU e istituti di cui sopra
- Fornitori di beni e servizi: tutte le organizzazioni (società o persone fisiche, anche professionisti) da cui l'Associazione acquista materiali o servizi necessari per lo svolgimento delle proprie attività
- Vidas: contratto privato per trasporto farmaci al domicilio dei loro pazienti
- Allianz Bank Financial Advisor Spa: gestione conto corrente e risparmio gestito
- Banco BPM Spa: gestione conto corrente bancario
- G. e C.A. Sas: broker assicurativo
- Associazioni aderenti ANPAS: collaborazione per la gestione di assistenze sanitarie a eventi

Stakeholders interni

- Organi statutari

- Volontari tramite sottoscrizione della domanda di adesione all'Associazione, accettazione in qualità di soci e superamento percorso formativo
- Lavoratori dipendenti tramite contratto di lavoro del Commercio

3. LE NOSTRE PERSONE

Le persone di Croce d'Oro Milano rappresentano da sempre un valore e una risorsa fondamentale per l'Associazione: la loro dedizione, competenza ed esperienza costituiscono gli elementi che fanno la differenza nell'offrire un servizio di elevata qualità e professionalità.

Tutte le persone, nei loro diversi ruoli e con le proprie peculiarità, hanno contribuito a rendere la Croce d'Oro una realtà affidabile e di riferimento per i cittadini ed Enti del territorio.

Composizione sociale



	2024	2023
VOLONTARI	194	199
DIPENDENTI	19	15
ALLIEVI VOLONTARI	24	19
SERVIZIO CIVILE	-	1

dati al 31.12

3.1 I volontari

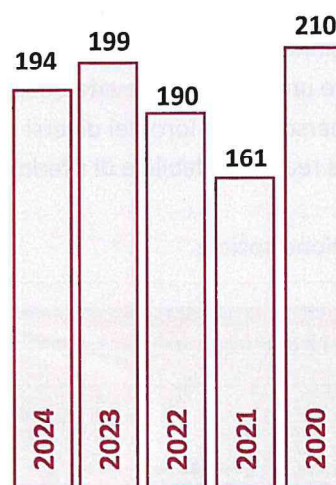
I volontari rappresentano il cuore pulsante dell'Associazione, sono loro infatti che quotidianamente, con il loro impegno e la loro passione condividono e diffondono i valori e la missione di Croce d'Oro Milano.

Ciascuna persona che decide di dedicare il proprio tempo a questa attività di volontariato diventa testimone di esperienze e competenze che porta sul territorio e che si trasformano in ricchezza per l'intera comunità.

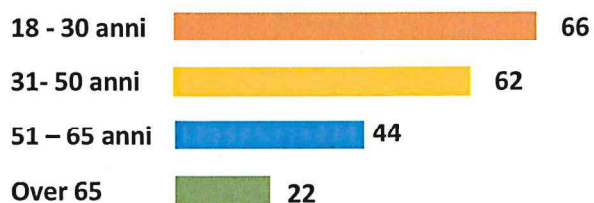
Composizione per genere



Totale Volontari



Composizione per fascia di età



TOTALE ORE DI
VOLONTARIATO | 2024

63.939

* Dati al 31.12.2024



Nell'ottica di far conoscere la realtà associativa, Croce d'Oro Milano organizza **Open Day** aperti alla cittadinanza: occasione, oltre che per incontrare i cittadini e raccontare ciò che facciamo, per reclutare nuovi volontari che hanno modo di visitare la sede e scoprire più da vicino l'Associazione.



L'Ente non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.Lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a

fronte di autocertificazione.

Non sono stati elargiti compensi, retribuzioni, indennità di carica e modalità e rimborsi a qualsiasi titolo ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati. Non sono stati elargiti compensi nemmeno all'Organo esecutivo e all'Organo di controllo.

Al soggetto incaricato della revisione legale è stato elargito il compenso di 3.000 euro/anno oltre c.p.a e iva.

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.Lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.



3.2 I dipendenti

Croce d'Oro Milano ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

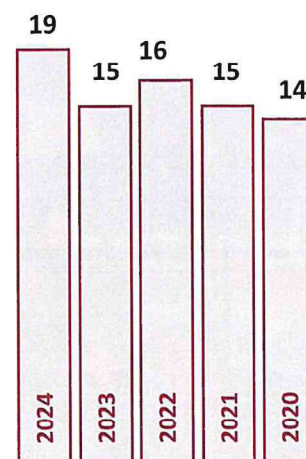
- al rispetto delle pari opportunità per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- alla politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- alla presenza di un piano di welfare aziendale o di incentivazione del personale.

Al personale dipendente è applicato il contratto collettivo nazionale di lavoro Commercio (CCNL).

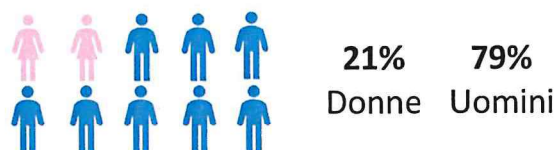
Croce d'Oro Milano ODV è da sempre impegnata a garantire stabilità e continuità nei rapporti di lavoro con i propri dipendenti.



Totale dipendenti



Composizione per genere



Assunzioni e dimissioni



Composizione per fascia di età



Orario di lavoro



Tipologia di contratto



* Dati al 31.12.2024

	QUADRI	OPERAI	MINORE / MAGGIORE RETRIBUZIONE
Retribuzione annua lorda minima*	42.312 €	25.601 €	25.601 €
Retribuzione annua lorda massima*	42.312 €	28.127 €	42.312 €
Rapporto Min/max	100,00%	91,00%	61,00%

Come richiesto dall'art. 16 comma 1 del CTS, l'Associazione dà evidenza e dichiara di aver rispettato il principio secondo cui «la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto uno a otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda», in coerenza con l'analoga disposizione dell'art. 13 comma 1 del Decreto Legislativo n. 112/2017.



3.3 Il Servizio Civile Universale

Dal 2014 Croce d'Oro aderisce al bando del Servizio Civile Universale rivolto ai giovani di età compresa tra i 18 e 28 anni, all'interno della rete ANPAS e promosso dal dipartimento per le Politiche Giovanili, che rappresenta un'importante occasione di formazione e di crescita personale e professionale per i giovani, che sono un'indispensabile e vitale risorsa per il progresso culturale, sociale ed economico del Paese.



Dall'avvio al 2024, 24 sono stati i giovani che hanno prestato servizio presso la nostra Associazione svolgendo attività di assistenza, di utilità sociale o di promozione culturale.



12 mesi
25 ore alla settimana
444 euro mensili

Se hai tra i **18** e i **28** anni puoi fare un'esperienza indimenticabile nella **Pubblica Assistenza Anpas** della tua città!

"Il tempo speso si trasforma in un'opportunità per un'entrata economica."

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

UNA SCELTA CONSAPEVOLE!



UNISCITI A NOI!

info@crocedoromilano.it ✉
www.crocedoromilano.it 🌐

"La preparazione teorica e pratica su specifici argomenti sanitari, entrerà a far parte del vostro CVI!"

4. IL PARCO MEZZI

I numerosi impegni associativi e le tante attività che Croce d'Oro Milano svolge quotidianamente, richiedono che tutte le **risorse** a disposizione siano **affidabili** - in termini di adeguatezza - siano **sufficienti** - in termini di quantità - e siano **costantemente rinnovate** - per permettere di svolgere un servizio dignitoso e in sicurezza

Il nostro parco mezzi è così costituito:

- **4 ambulanze MSB** (Mezzo di Soccorso di Base) dedicate ai servizi di **Emergenza - Urgenza**;
- **2 ambulanze CMR** (Centro Mobile di Rianimazione) dedicate ai servizi avanzati, con personale medico e infermieristico a bordo, sia per il trasposto di pazienti critici, sia per l'assistenza ad eventi complessi e molto grandi;
- **2 ambulanze MSB** per Trasporti Sanitari, trasferimenti su breve e lunga tratta, assistenze sanitarie a manifestazioni ed eventi;
- **2 vetture speciali** per il **trasporto di pazienti disabili**, dotate del sollevatore della carrozzina;
- **4 vetture** per il **trasporto di emoderivati, farmaci e pazienti deambulanti**.



L'impegno e la dedizione costanti dei nostri volontari, anche nel corso del **2024**, hanno permesso di investire disponibilità economiche nel rinnovamento del parco mezzi. In particolare, sono stati acquistati **due nuovi mezzi di soccorso** a sostituzione dei due più vetusti, dell'anno 2013:

- **1 nuovo mezzo ambulanza FIAT Ducato (oro 21) allestito come MSB (mezzo soccorso di base), dedicato ai servizi TS ed ai servizi di trasferimento di pazienti su breve e lunga tratta;**
- **1 nuovo mezzo ambulanza MAN Tge (oro 124) allestito come MSB (mezzo soccorso di base), che sarà dedicato a partire dall'anno prossimo ai servizi di emergenza urgenza in convenzione h12**
- **1 nuovo veicolo TOYOTA Proace (oro 31) allestito a mezzo per trasporto disabili con pedana elettrica, per il trasporto di pazienti in carrozzina**
- **1 nuovo veicolo LANCIA Y (oro 28) allestito ad auto medica, dedicato al servizio di consegna farmaci della VIDAS e al trasporto di emoderivati**



5. LA FORMAZIONE

La formazione si conferma l'elemento imprescindibile per poter garantire un'assistenza di qualità e, oltre a essere obbligatori e abilitante per ciascun ruolo, richiede un continuo aggiornamento per il mantenimento delle competenze acquisite. In continuità con gli anni precedenti, l'attività formativa ha visto coinvolte diverse figure: CeFRA ANPAS, Istruttori SIRA, Formatori ANPAS e i volontari nel rispetto delle normative e regolamenti vigenti sul tema.

All'interno di Croce d'Oro i percorsi formativi sono articolati e strutturati in relazione all'ambito e ai destinatari così da rispondere, da una parte, a bisogni formativi specifici e, dall'altra, a preparare gli allievi alle certificazioni "obbligatorie" per svolgere servizio.



I NUMERI DEL 2024

Certificazione	15 Nuovi volontari certificati (TSS-TS-SSE)
Nuove mansioni	1 Capo Servizio
	4 Autisti
Aggiornamento	1 Re training DAE
	11 Riqualificazioni
Formazione laici	118 Primo soccorso pediatrico
	169 BLS-D

**TOTALE ORE DI
FORMAZIONE | 2024**

950



Un altro pilastro fondamentale è rappresentato dalla **formazione continua** per i volontari già attivi.

Agli istruttori di Croce d'Oro si affiancano professionisti esterni che portano in aula, oltre alle loro competenze, la loro esperienza così da favorire una visione integrata della materia.

Nel corso dell'anno, la nostra associazione ha organizzato una serie di corsi di primo soccorso rivolti alla cittadinanza. Questi corsi sono stati progettati per fornire ai partecipanti le competenze necessarie per affrontare situazioni di emergenza e prestare assistenza immediata in caso di necessità

La missione della nostra associazione è quella di promuovere il benessere e la sicurezza della comunità, e i corsi di primo soccorso sono un elemento chiave di questa missione. Attraverso questi corsi, abbiamo potuto sensibilizzare la popolazione sull'importanza del primo soccorso e fornire strumenti pratici che possono fare la differenza in situazioni critiche.



6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

6.1 Emergenza – Urgenza e Trasporti Sanitari

Nel corso del 2024 l'Associazione ha svolto differenti attività di supporto e in particolar modo:

- **attività di emergenza urgenza in regime di convenzione continuativa con l'Azienda Regionale Emergenza Urgenza**, garantendo nel corso dell'anno - a fronte di una sottoscrizione - un'implementazione delle ambulanze disponibili: Un mezzo H24 7/7, Un mezzo H12 5/7 e un mezzo H8 nella giornata del lunedì;
- in aggiunta alle convenzioni, ha periodicamente garantito **mezzi aggiuntivi e mezzi estemporanei** a gettone richiesti da **AREU** e **ANPAS**, sia diurni che notturni;
- attività di **trasporto sanitario semplice** per la movimentazione dei pazienti ricoverati presso **Istituto Neurologico Besta** e **Istituto Nazionale Tumori**;
- attività di **trasporto farmaci e di emoderivati** sempre per **Istituto Neurologico Besta** e **Istituto Nazionale Tumori**;
- servizio di reperibilità 24/24 di **mezzo di soccorso avanzato CMR** sempre per **Istituto Neurologico Besta** e **Istituto Nazionale Tumori**;
- servizio di **trasporto farmaci** per conto di **ODV Associazione Vidas** che opera nell'ambito delle Cure Palliative domiciliari in regime di accreditamento con il SSR;
- servizio di **stazionamento e assistenza sanitaria** presso ambulatorio sito presso la **Fiera Milano-Rho** nell'ambito di una convenzione sottoscritta da **ANPAS** con l'Ente Fiera;
- servizi di **stazionamento e assistenza sanitaria** in occasione di manifestazioni o attività sportive richieste da enti privati nel rispetto della normativa sanitaria vigente;
- servizi di **trasporto sanitario semplice** su lunga tratta e fuori regione su richiesta di **istituti e privati**.

I principali istituti con cui collaboriamo:



6.2 Protezione Civile

Nell'ambito dell'Associazione è presente il Gruppo di Protezione Civile composto da Volontari (soccorritori sanitari e operatori logistici) parte integrante della colonna mobile nazionale ANPAS.

Al Gruppo di Protezione Civile possono accedere tutti gli Associati effettivi che ne facciano richiesta purché in regola con gli adempimenti associativi e adeguatamente formati secondo il Regolamento nazionale di Protezione Civile di ANPAS.

Ad oggi il gruppo prevede:

- **2 operatori** formati con il modulo "Corso su radio comunicazioni" ANPAS;
- **1 operatore** formato come formatore nazionale ANPAS per il modulo "Essere ANPAS";
- **1 formatore nazionale** "Operatori Colonna Nazionale" Protezione Civile ANPAS coinvolto nella formazione per i volontari in Regione Lombardia e dei volontari per il Comitato Regionale del Trentino - Alto Adige.



La nostra Associazione eroga inoltre supporto alla Formazione di Protezione Civile regionale e nazionale ANPAS con l'impegno di 1 Formatore nazionale per un totale di 20 ore di formazione nel 2024.

Il Gruppo di Protezione Civile in collaborazione con altre associate e con ANPAS Lombardia ha partecipato a:

- esercitazione congiunta ANPAS Lombardia e CISOM - NORTH EMERGENCY TEST PROVE DI SOCCORSO BRINZIO (VA), luglio 2024;
- 5° campo scuola sanitario - protezione civile Comitato Provinciale ANPAS Varese, settembre 2024
- emergenza maltempo Regione Emilia-Romagna, ottobre 2024;
- supporto alla Sala Operativa Regionale di Protezione Civile ANPAS per il coordinamento delle emergenze regionali e nazionali



6.3 Il progetto "Cento Passi per la Vita"

Da sempre la nostra Associazione crede nell'opportunità di investire sulle Comunità locali di Cittadini e nell'importanza di diffondere la cultura del Soccorso.

Il Progetto **Cento Passi per la Vita**, nato nel 2021 ad opera di un gruppo di giovani volontari, intende favorire la diffusione della cultura della Rianimazione Cardio-Polmonare RCP e l'utilizzo da parte della Cittadinanza del Defibrillatore Automatico



Esterno DAE in caso di Arresto Cardio Circolatorio ACC. A tale scopo, il Progetto si pone



come obiettivo ultimo quello di facilitare l'installazione di Defibrillatori ad Accesso Pubblico PAD sul territorio del Municipio 4 del Comune di Milano, assicurando così un servizio salva-vita alle Comunità di cittadini.

Il progetto si articola nelle seguenti iniziative:

- Istituire un servizio salva-vita indispensabile, di facile accessibilità e utilizzo, mediante l'installazione di DAE disponibili 24/7, creando così Aree Cardio-Protette nel quartiere.
- Favorire il mantenimento nel tempo delle competenze apprese, assicurando il nostro impegno con re-training periodici.
- Favorire la riqualificazione dei quartieri, incrementando la qualità dei servizi e quindi migliorando la qualità di vita degli abitanti.
- Responsabilizzare cittadini rendendoli parte attiva nella salvaguardia della salute di tutti, favorendo la coesione sociale all'interno della comunità.

Cosa è stato fatto nel 2024:

- partecipazione all'evento "**Energiadi**" organizzato dall'Istituto comprensivo "Gino Capponi": è stata l'occasione per sensibilizzare circa **50 persone** sul tema della Rianimazione Cardio-Polmonare;
- **eventi privati** realizzati presso il Comitato Sicurezza Quartiere Forlanini nei quali sono state svolte dimostrazioni pratiche che contano la partecipazione di circa **50 persone**; presso il condominio di viale Juvara sono state organizzate dimostrazioni pratiche con la partecipazione di **30 persone**.
- **eventi pubblici** in piazza San Luigi, con il coinvolgimento di circa **150 persone**, nel condominio Merezate con la partecipazione di circa **200 persone** e in Piazza Artigianato con la presenza di circa **50 persone**.



- installazione dei seguenti PAD/DAE: PAD00 - Grigioni in memoria del volontario Simone Bramani (completamento gennaio 2025); PAD01 - Credit Agricole; PAD02 - Forlanini; DAE01- Credit Agricole; DAE03 - Città Studi.



6.4 Certificazioni di qualità, codice etico, modello organizzativo

Il sito internet dell'Ente, nell'apposita sezione "Trasparenza", rende disponibili oltre allo statuto, i bilanci annuali, i bilanci sociali e i dati obbligatori per legge.

6.5 Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Al momento non si rilevano particolari fattori di rischio che potrebbero impedire il raggiungimento dei risultati: i settori in cui opera l'Associazione per ciò che riguarda la sua principale attività (servizi di emergenza e urgenza in rendicontazione e convenzione), è refrattario a fattori economici e politici sia nazionali che internazionali.

Per ciò che riguarda invece la gestione patrimoniale delle risorse accantonate e della liquidità, le prospettive economiche indicano un tendenziale miglioramento e di conseguenza non si ritiene necessario modificarne la strategia.

Il CdA, sempre in collaborazione con l'OdC e con il Revisore Legale - avvalendosi anche di consulenze specialistiche – monitora continuamente l'andamento della situazione finanziaria al fine di intervenire tempestivamente nel caso si ritenesse necessario modificarne l'orientamento.

6.6 Erogazioni filantropiche

Si dà atto delle seguenti elargizioni erogate per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo Settore:

- 100,00 euro - Banco Building
- 368,00 euro La Grangia di Monluè

7. SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

L'andamento della gestione dell'esercizio è stata molto positiva, la situazione di bilancio mostra una ampia positività e una solida struttura finanziaria.

Ulteriore elemento positivo è stata la disponibilità di AREU di rivedere al rialzo i nostri preventivi di spesa per la gestione del servizio sanitario in Emergenza-Urgenza in convenzione continuativa. La richiesta di rivedere i preventivi è stata supportata da ANPAS a fronte del significativo aumento dei costi generali causati dall'attuale situazione geopolitica. Questo consentirà di ricevere tranche di rendicontazione molto più consistenti rispetto al passato aumentando ulteriormente le capacità finanziarie dell'Associazione.

I dati sintetici di bilancio dell'Ente sono indicati nel prospetto sottostante, tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati di sintesi economica, utile al fine di fornire un migliore quadro conoscitivo dell'andamento e del risultato della gestione.

Voce	Anno corrente	Anno precedente	Incremento / (decremento)
Immobilizzazioni immateriali	8.544	19.295	(10.751)
Immobilizzazioni materiali	441.192	316.717	124.475
Totale immobilizzato	449.736	336.012	113.724
Rimanenze	24.484	13.098	11.386
Crediti entro l'esercizio successivo	68.876	99.000	(30.124)
Attività finanziarie non immobilizzate	408.461	393.777	14.684
Ratei e risconti attivi	10.319	11.146	(827)
Totale liquidità differite	512.140	517.021	(4.881)
Disponibilità liquide	386.592	371.486	15.106
TOTALE ATTIVITÀ	1.348.468	1.224.519	123.949
Fondo di dotazione dell'ente	10.329	10.329	0
Patrimonio vincolato	750.569	750.569	0
Patrimonio libero	64.593	26.688	37.905
Avanzo / (disavanzo) d'esercizio	32.202	37.905	(5.703)
Patrimonio netto	857.693	825.491	32.202
Fondi per rischi e oneri	80.000	60.000	20.000
T.F.R.	129.068	130.209	(1.141)
Totale Passivo consolidato	209.068	190.209	18.859
Debiti entro l'esercizio successivo	239.111	173.603	65.508
Ratei e risconti passivi	42.596	35.216	7.380
Totale Passivo corrente	281.707	208.819	72.888
TOTALE PASSIVITÀ	1.348.468	1.224.519	123.949

	Esercizio corrente	Esercizio corrente %	Esercizio precedente	Esercizio precedente %
Proventi e ricavi				
Da attività di interesse generale	1.190.081	96,97%	1.098.049	96,19%
Da attività diverse	2	0,00%	0	0,00%
Da attività di raccolta fondi	2.271	0,19%	2.717	0,24%
Da attività finanziarie e patrimoniali	34.870	2,84%	40.757	3,57%
Totale proventi	1.227.224	100,00%	1.141.523	100,00%
Oneri e costi				
Da attività di interesse generale	1.169.089	97,83%	1.078.016	97,68%
Da attività finanziarie e patrimoniali	40	0,00%	0	0,00%
Oneri di supporto generale	25.893	2,17%	25.602	2,32%
Totale oneri e costi	1.195.022	100,00%	1.103.618	100,00%
Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte	32.202		37.905	

7.1. Prospetto di formazione e distribuzione del valore aggiunto

Il valore aggiunto misura la ricchezza prodotta dall'Ente ogni anno; il prospetto di formazione del valore aggiunto mette in evidenza la contrapposizione articolata dei componenti positivi e negativi della gestione sociale e la formazione di tale valore.

Il prospetto di distribuzione del valore aggiunto evidenzia, invece, la ripartizione della disponibilità generata tra le categorie di soggetti che beneficiano dell'azione dell'Ente; in particolare sono state distinte cinque categorie: collettività, pubblica amministrazione, risorse umane, capitale di credito ed organizzazione.

Partendo dai dati provenienti dal bilancio di esercizio sono state fatte le opportune analisi al fine di individuare quelli che sono veri e propri costi e quelli che invece possono essere classificati come oggetto della distribuzione del valore prodotto dall'attività dell'Ente.

La distribuzione sottolinea come gran parte del valore prodotto dall'Ente sia stato destinato, nell'esercizio in esame, ad attività associative e/o materiali ad esse correlate.

Peraltro, si evidenzia che nell'esercizio in esame si è fatto ricorso/non si è fatto ricorso all'autofinanziamento interno attingendo agli avanzi di gestione accantonati nei precedenti esercizi.

	Esercizio corrente	Esercizio corrente %	Esercizio precedente	Esercizio precedente %
Proventi da attività di interesse generale	1.190.081		1.098.049	
Oneri da attività di interesse generale	(1.169.089)		(1.078.016)	
Valore aggiunto da attività di interesse generale	20.992	65,19%	20.033	52,85%
Proventi da attività diverse	2		0	
Oneri da attività diverse	0		0	
Valore aggiunto da attività diverse	2	0,01%	0	0,00%
Proventi da attività di raccolta fondi	2.271		2.717	
Oneri da attività di raccolta fondi	0		0	
Valore aggiunto da attività di raccolta fondi	2.271	7,05%	2.717	7,17%
Proventi da attività finanziarie e patrimoniali	34.870		40.757	
Oneri da attività finanziarie e patrimoniali	(40)		0	
Valore aggiunto da attività finanziarie e patrimoniali	34.830	108,16%	40.757	107,52%
Proventi di supporto generale	0		0	
Oneri di supporto generale	(25.893)		(25.602)	
Valore aggiunto da attività di supporto generale	(25.893)	-80,41%	(25.602)	-67,54%
VALORE AGGIUNTO TOTALE	32.202	100,00%	37.905	100,00%

Le principali voci di entrata sono rappresentate da Attività di interesse generale (96,97 per cento), tra le quali l'entrata di maggior rilievo è costituita dall'Assistenza sanitaria in convenzione "AREU 118" per € 694.584,00 (pari al 58,36 per cento delle attività di interesse generale).

7.2. Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Si fornisce un prospetto dei proventi per tipologia di erogatore, con evidenza dei contributi pubblici e privati.

Tipologia Di Erogatore	Contributi Pubblici	Contributi Privati	Totale
Contributi A.N.P.A.S	0	28.528	28.528
TOTALE	0	28.528	28.528

7.3. Informazioni sulle attività di raccolta fondi

Si riportano nei prospetti seguenti i rendiconti delle entrate e delle spese relative a ciascuna delle celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione effettuate occasionalmente:

Rendiconto delle raccolte pubbliche di fondi – celebrazioni

Non sono state effettuate raccolte fondi occasionali per celebrazioni.

Rendiconto delle raccolte pubbliche di fondi – ricorrenze

Non sono state effettuate raccolte fondi occasionali per ricorrenze.

Rendiconto delle raccolte pubbliche di fondi – campagne di sensibilizzazione

Evento	Donazioni in contanti - Euro	Totale entrate della raccolta - Euro	Avanzo (disavanzo) della raccolta - Euro
Raccolta Fondi – Ipercoop	1.870	1.870	1.870
Raccolta Fondi – Manifestazione Cento passi per la vita	31	31	31
Raccolta fondi – Distribuzione Calendari 2024 Croce d'Oro	360	360	360
Raccolta fondi – Energiadi	10	10	10
Totale	2.271	2.271	2.271

	Raccolte fondi abituali	Raccolte fondi occasionali	Altre raccolte fondi
Proventi della raccolta	0	2.271	0

L'informativa al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse viene fornita attraverso il sito internet dell'Associazione.

7.4. Quantificazione dell'apporto del volontariato

L'apporto del volontariato, fondamentale con riferimento all'attività dell'Ente, è quantificato sulla base delle ore prestate dai medesimi applicando un costo standard quantificato sulla base del contratto collettivo di riferimento utilizzato per i lavoratori dipendenti. Il sistema informativo dell'Ente adotta una specifica procedura volta al tracciamento delle ore di volontariato prestate presso l'Ente.

Nell'esercizio in esame il numero di ore di volontariato usufruite dall'Ente sono state pari a 63.939

7.5. Criticità emerse nella gestione

Non sono emerse criticità nella gestione.



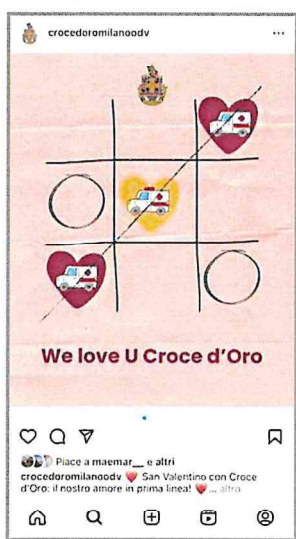
8. LA COMUNICAZIONE

La comunicazione, sia interna che istituzionale, svolge un ruolo cruciale all'interno di Croce d'Oro Milano. Essa rappresenta il collante che unisce tutte le persone della nostra Associazione e facilita la collaborazione e la condivisione delle informazioni, elementi essenziali per il raggiungimento dei nostri obiettivi.

La comunicazione interna è fondamentale per garantire che tutti i membri dell'associazione siano allineati con la nostra missione e i nostri valori. Attraverso diversi strumenti, assicuriamo che tutte le volontarie e i volontari siano aggiornati sugli sviluppi dei progetti, sulle nuove iniziative e sulle decisioni strategiche. Questo approccio trasparente e inclusivo favorisce un ambiente coeso e motivato, dove ogni individuo si sente parte integrante del successo dell'associazione.

Parallelamente, la comunicazione istituzionale è altrettanto importante per costruire e mantenere relazioni solide con i nostri stakeholder esterni, tra cui partner, donatori, enti locali e la comunità in generale. Attraverso comunicati stampa, eventi pubblici, campagne sui social media e rapporti annuali, condividiamo i nostri progressi, le nostre sfide e le nostre storie di successo. Questo non solo rafforza la nostra reputazione e credibilità, ma ci permette anche di sensibilizzare il pubblico sulle cause che sosteniamo e di attrarre nuove risorse e collaborazioni.

In sintesi, la comunicazione efficace è un pilastro fondamentale per la nostra associazione. Essa ci permette di operare in modo trasparente, di coinvolgere attivamente i nostri membri e di costruire relazioni di fiducia con i nostri stakeholder. Continueremo a investire in strumenti e strategie di comunicazione per assicurarci che la nostra voce sia sempre chiara, coerente e ascoltata.



In termini di comunicazione esterna, si è deciso di consolidare l'investimento sulle campagne di comunicazione attraverso i social media con lo scopo di raggiungere nuovi e diversificati follower.



Tutte le campagne di comunicazione sono coerenti con le linee guida adottate da ANPAS.

9. ALTRE INFORMAZIONI

9.1. Indicazioni su contenziosi e controversie in corso rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Nel corso dell'esercizio in esame l'Ente non è stato coinvolto in contenziosi e/o controversie.

9.2. Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'Ente

I rischi ambientali connessi allo svolgimento dell'attività di Croce d'Oro Milano sono limitati alla produzione di rifiuti, prodotti prevalentemente dallo svolgimento delle missioni di soccorso.

I rifiuti smaltiti dalla Croce d'Oro Milano sono classificati e differenziati in: plastica e alluminio, carta, vetro, indifferenziato, "rifiuti pericolosi" nello stato "solido non pulverulento" (rischio biologico, da rifiuti di categoria 18 – "Rifiuti prodotti dal settore sanitario e veterinario o da attività di ricerca collegate").

Lo smaltimento di rifiuti infettivi avviene tramite società specializzata.

Nel corso del 2024 sono stati complessivamente prodotti 240 kg, (ritirati dalla società di smaltimento incaricata Arcobaleno S.r.l.). Classe di pericolosità HP9 - Rifiuto codice CER 180103.

9.3. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio

Il CdA si è riunito 4 volte nel corso del 2024.

L'Assemblea dei Soci si è riunita una volta, in sede di approvazione del bilancio annuale.

Nel corso del 2024 i componenti dell'Organo di Controllo hanno partecipato alle riunioni dell'organo di amministrazione, nonché all'assemblee dei soci, quando convocati, applicando un controllo di legittimità e di rispetto delle procedure.

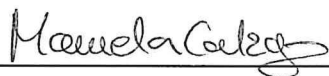
10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'Organo di controllo, nel corso dell'esercizio in esame, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di ETS ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017.

All'esito delle già menzionate verifiche, l'Organo di controllo nel presente Bilancio sociale può attestare:

- che l'Ente ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- che nell'attività di raccolta fondi l'Ente ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- che l'Ente non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

* * *



Manuela Calzago

Presidente del Consiglio di Amministrazione

P.A. Croce d'Oro Milano

11. I CONTATTI

CROCE D'ORO MILANO ODV



Indirizzo: Via Mincio, 23 – 20139 Milano

Tel. 02 57402525 - **Cell.** 366 6861740 - **Fax** 02 38265123



Per ricevere informazioni e preventivi assistenza: info@crocedoromilano.it

Per informazioni sui corsi di formazione: formazione@crocedoromilano.it

Per diventare volontario: diventavolontario@crocedoromilano.it



SOSTIENICI CON UNA DONAZIONE

BONIFICO: Banca Popolare di Milano – Ag. 351 IBAN: IT81L0503401673000000003985

CODICE FISCALE: 80087710150



**DONA
IL 5X1000
GRAZIE!**

DICHIARAZIONI 2020

**Un piccolo
GESTO
per grandi
PROGETTI**

Grazie ai fondi raccolti attraverso il 5x1000, la nostra Associazione può continuare ad essere presente e attiva 365 giorni l'anno, 7 giorni su 7, 24 ore su 24!

**FAI LA TUA PARTE!
NON TI COSTA NULLA!**



“Non siamo volontari, siamo una famiglia che opera in funzione del prossimo e che si impegna a dare il massimo per garantire un servizio di alta qualità. Devolvere il 5x1000 è un gesto semplice che ti dà la possibilità di tendere una mano a chi ne ha più bisogno”.